

ПРИНЯТО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБУ ДО «ДМШ №1»

Протокол № 8 от 25.12.2017 г.  
Энеева И.К.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДМШ №1»



Энгяева Г.С.

приказ № 25-од от 25.12.2017 .

**Положение  
о противодействии коррупции  
МБУ ДО «ДМШ №1 им. С.-Г.Дордина»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБУ ДО «Детская музыкальная школа №1» (далее - Школа).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**1.3.1. коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение действий, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**1.3.2. противодействие коррупции** - деятельность членов Комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**1.3.3. антикоррупционная политика** – деятельность администрации Школы, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3.4. антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.3.5. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.3.6. коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.3.7. предупреждение коррупции - деятельность Школы по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Противодействие коррупции в Школе осуществляется на основе следующих принципов:

– приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

– обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

– приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

– неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

– приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по противодействию и профилактике коррупции**

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

– формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

– формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;

– проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;

– проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

### **3. Основные направления противодействия коррупции**

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- 3.6. Уведомление в письменной форме работниками учреждения администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.7. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.

### **4. Организационные основы противодействия коррупции**

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор учреждения и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
- 4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, назначается приказом руководителя учреждения. По решению руководителя создается Рабочая группа. В состав Рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета, члены педагогического и учебно-вспомогательного персонала учреждения.
- 4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора учреждения.
- 4.4. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:
  - 4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:
    - определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
    - формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
    - по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных

органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

– информирует директора учреждения о результатах работы Рабочей группы;

– представляет Рабочую группу в отношениях с работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

– дает соответствующие поручения членам Рабочей группы, осуществляя контроль за их выполнением;

– ведет и подписывает протокол заседания Рабочей группы.

#### 4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

– организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

– информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

– ведет протокол заседания Рабочей группы.

#### 4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

– вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

– вносят предложения по формированию плана работы;

– в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

– в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

– участвуют в реализации принятых Рабочей группы решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники учреждения или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия

соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Председатель и члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группы. Информация, полученная Рабочей группы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## **5. Функция Рабочей группы по противодействию коррупции**

5.1. Рабочая группа по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий:

5.1.1. Ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год;

5.1.2. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

5.1.3. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;

5.1.4. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

5.1.5. Осуществляет анализ обращений работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

5.1.6. Проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству;

5.1.7. Проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

5.1.8. Разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;

5.1.9. Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

5.1.10. Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Школы рекомендации по устранению причин коррупции;

5.1.11. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

5.1.12. Принимают заявления работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

5.1.13. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

5.1.14. Информирует о результатах работы директора Школы.

5.2. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## **6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## **7. Внесение изменений и дополнений.**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников Школы

## **8. Рассылка**

8.1. Настоящее положение размещается на сайте Школы для ознакомления всех участников образовательного процесса.

## **9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

9.1. Рабочей группы создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя.