





СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
<p>Председатель первичной союзной организации МБУ ДО «ДМШ №1»</p> <p> И.К.Энеева</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>06.09.2021</u> г.</p> 	<p>на заседании Педсовета «ДМШ №1 им. С-Г. Дорджина»</p> <p>Протокол № <u>3</u> от <u>06.09</u> 20<u>21</u> г.</p>	<p>Вр.и.о директора МБУ ДО «ДМШ №1 им.С- Г. Дорджина»</p> <p> Ю.В.Бурчесва</p> <p>Приказ № <u>75</u> от <u>06.09.2021</u> г.</p> 

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МБУ ДО «ДМШ №1 им. С-Г. Дорджина»

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Функции родительского комитета
4. Права Родительского комитета
5. Ответственность Родительского комитета
6. Организация работы
7. Делопроизводство

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, в частности, на основе части 6 статьи 26, частей 3, 4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 данного закона.

Оно регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "ДМШ №1 им.С-Г. Дорджина"(далее по тексту - ДМШ №1), являющегося органом самоуправления ДМШ №1.

• Общие положения

1.Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ДМШ №1 в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДМШ №1 и при принятии ДМШ №1 локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

2. Родительский комитет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

3. Родительский комитет избирается на Общем собрании родителей.

4. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДМШ №1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

5. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 5 лет (или ротация состава Комитета проводится раз в 5 лет на 1/3).

6. Председатель выбирается на основе открытого голосования из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора ДМШ №1 по учебной работе.

8. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ДМШ №1 и настоящим Положением.

9. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДМШ №1.

10. Деятельность осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

1. Содействие администрации ДМШ №1:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении мероприятий в ДМШ №1.

2. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДМШ №1 по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Комитета

1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, мульти-медийных технологий, подготовки наглядных методических пособий).

2. Защищает права и законные интересы обучающихся.

3. Координирует деятельность родительских комитетов отделений ДМШ №1 – при их наличии.

4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

5. Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых ДМШ №1.

6. Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году.

7. Оказывает помощь администрации ДМШ №1 в проведении Общих собраний родителей.

8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДМШ №1.

9. Обсуждает локальные нормативные акты ДМШ №1 по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

11. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций ДМШ №1.

12. Участвует в организации выездных мероприятий ДМШ №1.

13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДМШ №1 по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДМШ №1, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДМШ №1.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

1. Выполнение плана работы.

2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

3. Установление взаимопонимания между руководством ДМШ №1 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по 2 от каждого отделения. Представители в Комитет избираются раз в 5 лет на классных родительских собраниях в начале учебного года

2. Состав Комитета – не менее 7 человек: не менее 6 человек от отделений, 1 заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав комитета для координации его работы.

3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь). Комитет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 5 лет.

4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДМШ №1.

5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДМШ №1, документы подписывают руководитель ДМШ №1 и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДМШ №1.

2. Протоколы хранятся в канцелярии ДМШ №1.

3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря*.

* Срок действия данного Положения неограничен.