

Согласовано на заседании Родительского комитета от «3» апреля 2021 г. Васильев Н.У.
Принято на Педагогическом совете Протокол № 3 «6» апр 2021 г.
Утверждаю Вр. и.о. директора МБУ ДО «ДМШ №1 им. С-Г. Дорджина» Бюрчеева Ю.В.
Приказ № 6 от «16» апреля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом,
учащимися МБУ ДО «ДМШ №1 им. С-Г. Дорджина».

1. Общие положения

1.1. Положение о посещении мероприятий, которые проводятся в МБУ ДО «ДМШ №1 им. С-Г. Дорджина» (далее – ДМШ №1) и не предусмотренных учебным планом, разработано на основании ч.4 ст. 34 ФЗ 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.12г., информационного письма УГИБДД № 9/2-1387 от 18.03.13 «Об организации перевозок детей», Устава ДМШ №1.

1.2. При принятии Положения в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.12г., учитывается мнение родительского комитета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящее положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по ДМШ №1 и действует до издания нового соответствующего положения.

1.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДМШ №1, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным положением.

1.6. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: общешкольные вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, экскурсии, а также иные мероприятия, предусмотренные планом внеурочной воспитательной работы школы и перспективными планами воспитательной работы, утвержденными директором ДМШ №1.

1.7. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- в) отношении учащихся, определяемое:
 - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - их активностью;
 - самостоятельностью;
- г) качество организации мероприятия, определяемое:
 - идейно - политическим, нравственным и организационным уровнем;
 - формами и методами проведения мероприятия;
 - ролью преподавателя;
- д) моралью взрослых и детей, определяемой:
 - оценкой роли родителей;
 - оценкой роли учащихся.

1.8. Оценка производится на основе экспресс - опросов учащихся и преподавателей в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Оценки детей и взрослых, преподавателей даются реально. Опрос производится под руководством заместителя директора по методической работе.

1.9. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляются следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием ФИО каждого, роли в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием даты проведения, времени начала и окончания;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио -, видеотехника, диски, канцтовары, призы для конкурсов и т.п.;
- ФИО ответственного.

2. Порядок посещения мероприятий обучающимися

2.1. Организация и проведение мероприятия осуществляется заместителем директора по метод. части, преподавателем, библиотекарем, а также преподавателем, ответственным за проведение мероприятия.

2.2. К подготовке и проведению мероприятия могут привлекаться преподаватели, библиотекарь, руководители методических объединений.

2.3. На общешкольные мероприятия (праздники, линейки, конкурсы)

обучающиеся приходят в сопровождении ответственного преподавателя за 5 минут до начала мероприятия.

2.4. Привлечение без согласия несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

2.6. Организация может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

3. Обеспечение безопасности обучающихся при проведении мероприятий

3.1. Организующий мероприятие педагог ДМШ №1, и др., несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время сопровождения и проведения мероприятия.

3.2. Заместитель директора по методической работе 1 раз в год проводит инструктажи по охране жизни и здоровья учащихся с педагогическим коллективом ДМШ №1.

3.3. Ответственный за выход на мероприятие преподаватель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья с обучающимися.

3.4. Перед выездом коллектива ответственный педагог уведомляет администрацию ДМШ №1 за 2-3 дня.

3.5. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии.

3.6. Начало мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению доводятся заранее до сведения администрации, обучающихся, руководителей.

3.7. Начало мероприятий допускается не ранее чем через 40 минут после окончания учебных занятий.

3.8. Мероприятие не должно заканчиваться позднее 20:00 ч.

3.9. Бесконтрольное хождение во время проведения мероприятия запрещается. Присутствие на внеклассном мероприятии лиц, не обучающихся в ДМШ № 1, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по учебной работе, дежурного администратора).

3.10. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в школе.

3.11. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3.12. Учащиеся младших классов приходят и уходят с мероприятия организованно в сопровождении преподавателя или родителей (законных представителей) обучающихся.

Присутствие преподавателей ДМШ №1 на мероприятии обязательно.

4. Организация выезда организованных групп учащихся и воспитанников к местам отдыха, оздоровления и в места проведения мероприятий.

4.1. При отправке организованных групп детей назначается ответственный за проведение мероприятия, отправки организованных групп детей на отдых, места проведения культурно-массовых мероприятий и учебно-тематических экскурсий в городе и за его пределами.

4.2. При отправке организованных групп детей на отдых и в места проведения культурно-массовых мероприятий и экскурсий в пределах города и за его пределами необходимо оформление следующих документов:

- приказы ДМШ №1 с указанием фамилий должностных лиц, на которых возложена ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних в пути следования от места учебы до места проведения мероприятия и обратно, во время пребывания на отдыхе, в период проведения мероприятия;

- развернутые списки детей с указанием домашних адресов, телефонов родителей (законных представителей), даты рождения, школы, класса, номеров и серий документов, удостоверяющих личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт), заявку (на участие в конкурсе) с отметкой медицинского работника детской поликлиники;

- письменное согласие родителей (законных представителей) на участие в поездке;

- уведомление органов ГИБДД о проведении автобусной поездки при массовых перевозках детей автомобильной колонной (3 автобуса и более).