

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
МБУ ДО «ДМШ №1 им. С-Г.Дорджина»  
Протокол № 1 от «14» 09 20 ldr

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДМШ №1  
им. С-Г.Дорджина» \_\_\_\_\_ Л.Б.Летуева  
приказ № \_\_\_\_\_ от «14» 09 20 ldr



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №1 им.С-Г.Дорджина»

### I. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса МБУ ДО «ДМШ №1 им.С-Г.Дорджина» (в дальнейшем ДМШ) создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора ДМШ (лица, исполняющего обязанности директора).

1.2. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

1.2. Положение принимается на Совете ДМШ.

1.3. В состав Педагогического совета, кроме директора ДМШ, входят заместители директора, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры).

1.4. Педагогический Совет действует на основании части 4 статьи 26 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Порядка осуществления образовательной деятельности ДШИ № 754 от 02.06.2021г., других нормативных правовых актов об образовании, устава ДМШ, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в ДМШ постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора ДМШ.

### II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДМШ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения, а так же отчисления учащихся.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы ДМШ;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников ДМШ по обеспечению качественного образовательного процесса;
- обсуждение и принятие программ развития ДМШ, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых ДМШ самостоятельно;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также внесение в них изменений;
- принятие Образовательных программ, плана работы ДМШ на год;
- принятие планов деятельности методических объединений;
- обсуждение компонентов содержания образования;
- принятие дополнительных образовательных и модифицированных программ, учебных планов, расписания занятий;
- рассмотрение вопросов деятельности ДМШ и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;



- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

- представление педагогических работников к поощрению.

Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- заслушивание информации и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДМШ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принятие решения об исключении обучающихся из ДМШ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. и уставом ДМШ;

- разработка годового календарного учебного графика на учебный год, графиков образовательного процесса (на дополнительных предпрофессиональных и общеобразовательных программах в области искусств – на основе примерных);

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных учреждений дополнительного образования,

- принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год или об оставлении их на повторный курс, отчислении учащихся; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами или благодарственными письмами;

### **III. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДМШ по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие ДМШ финансовую помощь, библиотекарь. Необходимость их приглашения



определяется председателем Педагогического Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, Конвенции о защите прав ребенка;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДМШ.

4.3. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Между заседаниями педагогического совета ДМШ полномочия педагогического совета выполняет Совет учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ДМШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор ДМШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ДМШ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ДМШ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДМШ.